

REGULAMIN KAHUNA SQUASH&BADMINTON

Uznaje się, że każda osoba, która weszła na teren Klubu KAHUNA zapoznała się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązała się do jego bezwzględnego przestrzegania.

ZASADY OGÓLNE KLUBU:

1. Poniższy regulamin określa zasady korzystania z usług Kahuna Squash&Badminton w Warszawie, zwanego dalej Klubem.
2. Klub jest czynny od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 7:00-24:00; w piątek 7:00-23:00; w sobotę oraz niedzielę od 8:00-23:00.
3. Klub zastrzega sobie prawo zamknięcia albo zmiany godzin otwarcia Klubu.
4. Klienci mogą korzystać z klubu na 15 minut przed otwarciem i zobowiązani są do opuszczenia klubu najpóźniej do 30 minut po godzinach zamknięcia obiektu.
5. Klienci proszeni są o zgłoszenie się do Recepcji Klubu każdorazowo po wejściu i przed opuszczeniem Klubu.
6. Dzieci do 12 roku życia mogą przebywać na terenie Klubu tylko pod opieką lub na odpowiedzialność swoich rodziców/pełnoletnich opiekunów. Dzieci zobowiązane są do przestrzegania wszystkich zasad dotyczących osób pełnoletnich.
7. Wszystkie osoby przebywające na terenie Klubu zobowiązane są do:
 - szczegółowego zapoznania się z instrukcjami korzystania z dostępnego w Klubie sprzętu lub uzyskania informacji na ten temat od pracowników Klubu przed przystąpieniem do korzystania ze sprzętu. Zachowania należytej staranności przy posługiwaniu się dostępnym w Klubie sprzętem i innym wyposażeniem Klubu, w tym również odkładania używanego sprzętu na miejsce specjalnie do tego przeznaczone,
 - przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego oraz zasad dobrego wychowania i szacunku w stosunku do wszystkich osób przebywających na terenie Klubu, w tym powstrzymywania się od używania słów powszechnie uznanych za wulgarne i obraźliwe, jak również powstrzymywania się od zachowania, które może zostać odebrane przez inne osoby obecne na terenie klubu jako dyskryminujące bądź obraźliwe,
 - powstrzymywania się od zachowań, które w konsekwencji mogą narazić mienie Klubu bądź mienie innych osób przebywających na terenie Klubu na uszkodzenie lub zniszczenie.
 - zachowania higieny i czystości,
8. Na terenie Klubu zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania własnych napojów alkoholowych,

- palenia tytoniu,
- wnoszenia oraz używania narkotyków, sterydów i innych środków o podobnym działaniu oraz wstępu do Klubu będąc pod ich wpływem,
- handlu i akwizycji oraz świadczenia usług bez pisemnej zgody Klubu, albo (dotyczy usług trenerskich) przy spełnieniu wymagań pkt 8(1),
- naklejania i pozostawienia reklam,
- wnoszenia napojów w szklanych lub otwartych naczyniach.

- 8(1) Warunkiem możliwości świadczenia na terenie Klubu (we własnym imieniu i na własną rzecz) usług trenerskich, szkoleniowych lub podobnych, jest wyrażenie zgody w formie pisemnej na warunki świadczenia tych usług określone w dokumencie „Zasady świadczenia usług szkoleniowych na terenie Klubu Kahuna”. W razie świadczenia usług z naruszeniem powyższych postanowień, osoba dopuszczająca się ich naruszenia może zostać przez Klub wyproszona z jego terenu oraz do odwołania Klub zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia na jej rzecz usług, w szczególności związanych z wynajmem jej kortów oraz dopuszczeniem jej na teren Klubu.
9. Klienci użytkujący sprzęt lub urządzenia, należące do Klubu, ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. Za wypożyczone rakiety w przypadku złamania lub zaginięcia odpowiedzialność materialna wynosi 50zł.
 10. Klub KAHUNA nie odpowiada za przedmioty wartościowe pozostawione w Klubie bez opieki oraz pozostawione w szafkach udostępnionych Klientowi na czas pobytu w Klubie. Rzeczy znalezione znajdują się w szafce w szatni.
 11. Karnet lub jednorazowa opłata upoważnia do otrzymania kluczyka do szafki, na czas przebywania w Klubie.
 12. Po skorzystaniu z usługi, kluczyk do szafki w szatni należy zwrócić w recepcji Klubu. W przypadku zgubienia lub zniszczenia kluczyka klient jest zobowiązany wpłacić 50 zł na rzecz Klubu.
 13. Klient ma możliwość przechowywania swoich rzeczy w udostępnionej szafce tylko na czas pobytu w Klubie. Jedynie klienci wykupujący szafkę, mogą zostawiać rzeczy w wynajętej miesięcznie szafce. Koszt dostępny w cenniku usług.
 14. Z oferty Klubu mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych. Zaleca się konsultacje z lekarzem specjalistą.
 15. W przypadku nieprzestrzegania zasad zawartych w Regulaminie Klubu, właściciel Klubu ma prawo do żądania bezzwłocznego opuszczenia Klubu oraz zakazu wstępu na teren Klubu bez prawa do zwrotu pieniędzy za zakupione usługi.
 16. W sprawach nieobjętych w regulaminie decyzje podejmuje Manager Kahuna Squash&Badminton.
 17. Istnieje możliwość odwołania się od decyzji do Właściciela Klubu Kahuna Squash&Badminton.
 18. Klub zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zmiany cenników.

19. Klub zastrzega sobie prawo do organizowania imprez zamkniętych, do których zastosowanie mają szczegółowe postanowienia, które mogą być odrębne od postanowień niniejszego Regulaminu.

ZASADY KORZYSTANIA Z KORTÓW DO SQUASHA/BADMINTONA/TENISA STOŁOWEGO:

1. Korty do squasha/badmintona oraz stół do tenisa stołowego dostępne są w godzinach otwarcia Klubu Kahuna Squash&Badminton i wynajmowane są na pełne godziny zegarowe.
2. Dozwolone jest przedłużenie gry maksymalnie do 10 minut tylko i wyłącznie w przypadku wolnego kortu lub stołu. Przekroczenie określonego czasu traktowane jest jako wynajęcie kortu na kolejną godzinę i konieczne jest opłacenie go zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Podstawą do korzystania z kortów jest posiadanie karnetu lub uiszczenie jednorazowej opłaty przed wejściem na kort. Opłaty za kort dokonać można bezpośrednio w recepcji klubu gotówką lub kartą, a także poprzez płatności online.
4. Wysokość opłat za korzystanie z kortu do squasha/badmintona oraz tenisa stołowego podana jest w cenniku dostępnym w recepcji Klubu oraz na stronie kahuna.com.pl.
5. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, mają obowiązek używania okularów ochronnych podczas gry w squasha. Osobom dorosłym sugerujemy korzystanie z nich w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa gry.
6. Wstęp na kort dozwolony jest tylko w zmienionym i czystym obuwiu nie pozostawiającym śladów na powierzchni kortu – obuwiu z tzw. podeszwą non-marking przeznaczone do sportów halowych. W przypadku niezastosowania zalecanego obuwia obsługa Klubu ma prawo odmówić wstępu na kort, co jest jednoznaczne z uiszczeniem opłaty za zarezerwowany kort.
7. Opłata za zabrudzenie kortu wynosi:
 - **500 PLN** – używanie obuwia pozostawiającego ślady
 - **100 PLN** – brudne obuwie (piasek, błoto)
8. Zabrania się wnoszenia jedzenia i napojów na korty.
9. Zabrania się wnoszenia na kort i pozostawiania na jego podłodze zegarków, butelek, ręczników, telefonów komórkowych oraz wszelkich innych przedmiotów mogących zanieczyścić lub zniszczyć kort, utrudniać grę lub powodować zagrożenie zdrowia graczy na korcie.
10. Klient ma obowiązek zgłaszać w recepcji Klubu wszelkie uszkodzenia kortu oraz mienia Klubu powstałe podczas gry lub zaobserwowane przed rozpoczęciem.
11. Na kortach squashowych ściany kortu służą do odbijania piłki i ze względów bezpieczeństwa należy unikać bezpośredniego kontaktu z nimi.
12. Siatki na kortach do badmintona oraz na stole do tenisa stołowego są delikatne. Należy unikać dotykania ich, a także zabrania się opierania, wieszania się na nich i innych działań które mogłyby je uszkodzić.

13. Stół do tenisa stołowego służy jako pole do gry. Zabrania się siadania na nim, opierania się o niego oraz wchodzenia na niego.
14. Prowadzenie usług instruktorskich oraz zajęć może się odbywać tylko za zgodą Managera Klubu.
15. Wynajmowanie sal, kortów lub części klubu w celach innych niż ich przeznaczenie musi być zaakceptowane przez Managera Klubu.
16. Nagrywanie oraz robienie zdjęć w klubie musi być zaakceptowane przez Managera Klubu.

ZASADY REZERWACJI KORTÓW (korty do squasha, badmintona oraz stół do tenisa stołowego)

1. Rezerwacji kortu można dokonać on-line na stronie: kahuna.com.pl/rezerwacje, poprzez aplikację mobilną, telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio w recepcji Klubu.
2. Kort uznaje się za zarezerwowany po otrzymaniu od klubu potwierdzenia rezerwacji.
3. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy, a także adres email, czyli utworzyć konto w naszym systemie rezerwacji.
4. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Dotpay.pl
5. Korzystając z rezerwacji wyrażasz zgodę na przekazanie danych firmie Reserwise Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (występującej w roli procesora) w celu dostarczenia usługi rezerwacji.
6. Korzystanie z kortów możliwe jest po uprzednim zapoznaniu się, a następnie stosowaniu zasad gry.
7. W klubie istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu sportowego: raket, piłeczek i okularów.
8. Przed rozpoczęciem gry zalecane jest wykonanie rozgrzewki.
9. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji kortu do squasha/badmintona lub stołu do tenisa stołowego w wypadku turnieju lub innego wydarzenia, jak również z przyczyn technicznych lub innych istotnych okoliczności, o czym Klient zostanie wcześniej poinformowany jeżeli tylko będzie to możliwe.
10. Klub nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku gry, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu Klubu.
11. Reklamacje odnośnie rezerwacji można składać mailowo na adres w.nowisz@kahuna.com.pl. Klub ma 14 dni na rozpatrzenie danej reklamacji.

ZASADY KORZYSTANIA Z KARNETÓW ORAZ DOKONYWANIA STAŁYCH REZERWACJI:

1. Stałej rezerwacji można dokonać tylko i wyłącznie po wykupieniu karnetu.
2. Stała rezerwacja jest utrzymywana dla klienta tak długo, jak długo klient wykupuje w terminie karnety, które ją opłacają.
3. W przypadku nagminnego odwoływania terminów stałej rezerwacji, Klub zastrzega sobie prawo do usunięcia stałej rezerwacji.

4. Karnety wystawiane są imiennie i nie mogą być wykorzystywane przez inne osoby. Ograniczone są terminem ważności, a opłacony karnet nie podlega zwrotowi lub zamianie.
5. Karnety obowiązują w danych przedziałach godzinowych określonych w cenniku.
6. Przenoszenie opłaconych godzin w inne przedziały godzinowe, niż te na które wykupiony karnet obowiązuje, nie jest możliwe.

ZASADY ODWOŁYWANIA REZERWACJI:

1. Prosimy o jak najwcześniejsze odwoływanie rezerwacji.
2. Korty można odwoływać osobiście w recepcji, telefonicznie, przez stronę internetową lub w aplikacji.
3. **Odwoływanie rezerwacji:**
 - **Gra opłacona:**
 - **na minimum 24 godziny** przed terminem gry daje możliwość **przeniesienia płatności** na najbliższy dogodny termin.
 - **na mniej niż 24 godziny** przed terminem gry wiąże się z **poniesieniem kosztu rezerwacji (w tym opłaty za karty MultiSport/FitProfit)**, chyba że znajdzie się inny klient chętny by skorzystać z kortu.
 - **Gra nieopłacona:**
 - **na minimum 24 godziny** przed terminem gry jest bezpłatne.
 - **na mniej niż 24 godziny** przed terminem gry wiąże się **koniecznością opłacenia** rezerwacji, chyba że znajdzie się inny klient chętny by skorzystać z kortu.

ZASADY KORZYSTANIA Z KART MULTISPORT BENEFIT SYSTEM:

Usługa jest dostępna po uprzednim okazaniu karty MultiSport wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Szczegółowe zasady określa firma Benefit Systems SA oferująca karty MultiSport PLUS.

SQUASH, BADMINTON I TENIS STOŁOWY

- Każda karta upoważnia do korzystania z kortu w niższej cenie określonej w cenniku.

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY FITPROFIT:

Usługa jest dostępna po uprzednim okazaniu karty FitProfit wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz wpisaniem się na listę osób korzystających z karty FitProfit. Szczegółowe zasady określa firma VanityStyle sp. z o.o. oferująca karty FitProfit.

SQUASH, BADMINTON I TENIS STOŁOWY

- Każda karta upoważnia do korzystania z kortu w niższej cenie określonej w cenniku.

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI FITNESS

1. Z sali fitness można korzystać tylko i wyłącznie pod opieką wykwalifikowanych trenerów.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za urazy powstałe w trakcie korzystania z wynajętej sali.

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI FIZJOTERAPEUTYCZNEJ

1. Z sali fizjoterapeutycznej można korzystać tylko i wyłącznie pod opieką wykwalifikowanych fizjoterapeutów/osteopatów.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za urazy powstałe w trakcie korzystania z wynajętej sali fizjoterapeutycznej.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY 36 MINUT REGULUJE ODDZIELNY REGULAMIN.

Regulamin dostępny u trenerów Strefy 36 minut.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

- Zakładając konto w Kahuna Squash&Badminton Klient wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez Kahuna Squash&Badminton swoich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych. Klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia lub usunięcia. Administratorem danych osobowych jest: KAHUNA sp. z o.o., ul. Zawodzie 26, 02-981 Warszawa, NIP: 5213913514, REGON 387634756
- Dane osobowe Klienta, podane w związku z korzystaniem z usług Klubu w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez

Administradora marketingu usług własnych, obrony lub dochodzenia w sprawie praw lub roszczeń, któregośkolwiek z Administratorów, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

- W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z korzystaniem z usług, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku, dane osobowe Klienta, w postaci wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z prowadzeniem przez Administratora działań marketingowych.
- W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z korzystaniem z usług, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych.
- Administrator danych osobowych udostępnia dane osobowe firmie: 4proweb Marcin Iwaniec, 54-055 Wrocław, ul. Skąleczna 1 (tylko na cele prowadzenia lig i turniejów) oraz Reserve Sp. z o.o. 02-013 Warszawa, ul. Lindleya 16/301 (w celu obsługi rezerwacji)
- Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Klienta do państw trzecich.
- Dane osobowe Klienta są przechowywane od momentu realizacji pierwszej usługi. W celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w szczególności przepisów podatkowych, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez klienta sprzeciwu.
- Klient ma prawo do dostępu do swoich wszystkich danych osobowych, ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
- Podanie danych osobowych przez Klienta, w procesie realizacji usługi jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania usługi.